**关于研究生奖助评优系统的使用说明**

按照学校工作要求，结合实际工作需要，现对研究生的奖助评优系统的相关要求作如下说明：

（一）使用范围

 研究生评优名单

（优秀研究生、优秀研究生干部、优秀毕业研究生）

 研究生国家奖学金拟推名单

研究生学业奖助学金获评名单

研究生特困助学金名单

家庭经济困难研究生认定名单

（二）使用权限

 1.教务员：用户名见附件1

 密码与研究生管理系统登录密码一致；

 2.学生：用户名（须用固定邮箱注册）和密码都根据系统提示自设。

（三）使用方法：

 1.优研、优干、优毕：学生登录奖助评优系统填报申请信息，教务员审核后导出名单进行院评，确定获评人员后，在系统里提交最终名单。

2.国家奖学金

 （1）学生：填写申报信息—提交教务员审核

 （2）教务员：根据纸质证明材料逐一审核，如需修改，点击修改，对资料进行修正； 经管理员复核有需修调整的，反馈给教务员，重复上述过程后再提交。

3.学业奖助学金

方法类似1，从奖助评优系统中下载学生名单，在名单中标注每个人的奖学金等级（1-4等），然后再将名单上传至系统。

4.其他评优名单

教务员：按要求直接上传名单

1. 注意事项

1.各类奖助学金和评优名额已设定完成，超出名额无法上传；

2.如果擅自修改下载表格信息和格式，都将无法上传系统。

附件1：教务员用户名

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 农学院 | 401@yan | 生命科学学院 | 416@yan |
| 动物科技学院 | 402@yan | 机电学院 | 417@yan |
| 动物医学院 | 403@yan | 食品学院 | 418@yan |
| 林学院 | 404@yan | 信息工程学院 | 419@yan |
| 园艺学院 | 405@yan | 水利水电学院 | 420@yan |
| 资源学院 | 406@yan | 马克思主义学院 | 421@yan |
| 环境学院 | 407@yan | 建筑与城乡规划学院 | 425@yan |
| 经济学院 | 408@yan | 土木工程学院 | 426@yan |
| 管理学院 | 409@yan | 旅游学院 | 427@yan |
| 风景园林学院 | 410@yan | 商学院 | 428@yan |
| 水稻所 | 411@yan |  |  |
| 小麦所 | 412@yan |  |  |
| 玉米所 | 413@yan |  |  |
| 动物营养研究所 | 414@yan |  |  |
| 理学院 | 415@yan |  |  |